**清远市图书馆2022年地方文献数字化项目（第二期）需求书**

**一、项目基本情况**

**1.报价要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **页数（页）** | **价格（元）** | **加工格式** | **技术标准** |
| 有电子版图书加工 | 12326 | 70000 | / | / |
| 纸质图书加工 |  | 双层PDF(可复制)，扫描图像TIFF,说明文件EXCEL,文本文件TXT，书目数据ISO | OCR+人工校对达到万分之三到万分之一差错率 |

本项目建设金额为￥7万元，响应供应商无需另行报价，总价包含：建设方案、项目整体建设费用、各种税务费及合同实施过程中的不可预见费用等。

**2.实施地点及完工期**

2.1项目实施地点：按照采购人指定地点。

2.2完工期：合同签订生效之日起至60个日历日内。

**二、项目概况和建设内容**

**1.项目概况**

文化和旅游部印发《“十四五”公共文化服务体系建设规划》中提出：“加强地方特色数字资源建设，以数字化、影像化等现代信息技术，以移动互联网和新媒体思维，建设具有鲜明地方特色和较高历史、人文、科学价值，展示中国文化，讲述中国故事的数字资源，弘扬中华优秀传统文化，促进其创造性转化、创新性发展。”该项目实施对传播地域人文经济、弘扬中华文化具有重要意义。

**2.建设内容**

本项目拟选取1949年以来的具有使用价值和研究价值的清远地方特色文献资源，进行数字化OCR全文加工，制作对应数据库、说明文件等，建设清远市图书馆地方文献特色库平台，所有的成品数据均发布到平台上，在清远市图书馆安装发布系统和镜像数据，要求特色库平台能与清远特色资源共享平台web端无缝对接。

**三、建设流程**

**1.文献目录确认**

按照项目建设要求，项目承接服务商须根据图书馆提供的项目所需地方文献资源整理资源清单，填写“推广工程数字资源联合建设地方图书数字化项目文献详细信息表”。

**2.数字化加工**

2.1图像扫描。项目承接服务商须拿到图书馆提供的书籍，根据《推广工程数字资源联合建设地方图书数字化加工规则（2016）》（以下简称《规则》）要求，通过专业扫描设备将书籍逐页扫入电脑，储存为TIFF图像数据文件。要求扫入的图像综合错误率不超过1‰。

2.2图像加工。项目承接服务商，根据《规则》要求，利用专业图像处理软件，对前期扫描的图像数据进行纠偏、去污、拼接、校正处理。

2.3文字识别。利用专业OCR软件对图像数据逐页进行OCR识别，每页生成一个对应的TXT文件，要求文本转换数据的准确率平均应达到90%以上。

2.4生成PDF文件。利用专业软件，根据《规则》要求，每页生成一个对应的PDF文件。

2.5制作对应数据库、说明文件等。根据前期加工完的数据文件和图书馆提供的书籍数据资料，制作对应数据库、说明文件、介质说明文件、书目数据文件。

2.6最终数据成果提交清远市图书馆验收，确保通过验收。提交成果包含：TIFF图像、PDF、TXT文本、对应数据库、说明文件、介质说明文件、书目数据文件各一份。

**3.数据验收**

按照图书馆要求，验收合格后，提交成品数据。

**4.成果提交**

4.1经确认的文献详细信息表；

4.2元数据；

4.3数字化成果，包括：TIFF图像、PDF文件、TXT文本、说明文件以及文献的书目数据（ISO 格式）；

4.4版权证明（由采购方提供）；

4.5第三方质检报告1份。

**5.资源发布**

所有的成品数据均发布到清远市图书馆地方文献数据库平台向清远市图书馆官方微信上，在清远市图书馆安装镜像数据。

**四、项目要求**

1.供应商须承诺：提供的地方文献数字化加工数据与清远市图书馆地方文献特色库平台兼容；

2.数字化过程中能够保证不损坏加工的纸质图书。

**五、售后服务**

1.售后服务从系统终验通过之日起计算。

2.项目终验后，必须提供一年的免费上门维护期，在维护期内，提供应用系统版本免费升级及对软件进行维护和完善，费用计入投标总价。

3.所有保修服务方式优先选择远程处理，处理不了可选择上门，即由供应商派人员到采购方使用现场维护。 由此产生的一切费用均由供应商承担。

4.须提供2小时服务响应，维护工程师应在接到报障后24个小时内到现场处理应用系统出现的故障。

5.维护期内的维护内容和范围（产品、技术、模块），包括对软件的相应调整（操作平台的改变、数据库改变等），软件的定期升级等的服务方式。

**六、培训**

1.供应商应为用户提供系统的使用和管理的培训。

2.供应商必须为用户提供培训用的文字资料。所有的资料，必须用中文书写。

3.供应商应负责所有培训费用（含培训教材费）及各项支出。

4.须在实施过程中提供对系统的技术培训，包括面向系统管理员的相应的基础应用、系统管理、数据制作等。供应商将详细的培训材料交给采购方，最后以采购方认可为准。

5.人员培训方式为技术人员培训，培训采用理论培训和实际操作相结合的方式。

6.培训方式：集中授课、现场演示和辅助操作。

**七、付款方式**

1.合同签订后10个工作日内支付合同款。

2.结算方式：转账结算（银行转账）；

3.开具发票：供应商须在每次收款前向采购方开具等额的正式发票；

4.收款方、出具发票方、合同乙方均必须与供应商名称一致；

5.供应商应理解政府部门付款的相关程序，采购人在前款规定的付款时间为向采购支付部门提出办理支付申请手续的时间（不含采购支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付；

6.付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

### **八、 项目评审要求**

### 1.本次采购项目采用最低评标价法评标，即在全部满足招标文件实质性要求

### 前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标

### 候选供应商或者中标供应商的评标方法。

### 2.询价小组在询价过程中，不得改变询价文件所确定的技术和服务等要求、

### 评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

### 3.询价小组将依照本询价文件相关规定对供应商资质、产品技术参数、售后

### 服务等承诺均能满足询价实质性响应要求的供应商所提交的最后报价进行评审，

### 并依据价格按照由低到高的顺序提出 2 名以上成交候选人，并编写评审报告。

### 4.成交价格=成交供应商的最后报价（参加询价采购活动的供应商，应当按照

### 询价文件的规定一次报出不得更改的价格。）报价低于最高限价 80%的，必须在

### 响应文件中说明报价理由，提供证明文件。